【事務・PCスキルチェックシート】　特定非営利活動法人こどもコミュニティケア

　　　　記入日　　　　年　　月　　日

　現時点での経験やスキルを教えてください。

　書いていただいた内容だけで採否を決定するわけでなく、どの業務や担当をしていただけるか、それによって業務時間などについてお話し合いをスムーズに進めるための双方の材料といたします。

お名前：

|  |  |
| --- | --- |
| ○扱えるOS名 | ◆使えるものに、チェックを入れてください□ Microsoft Windows 10□ Mac OS X v10　以上□ Android　タブレット　　　　□iOSタブレット（iPad） |
| * PCの入力速度について

（該当するものを■にする） | □ ブラインドタッチが出来る□ 業務に支障をきたさない程度の入力速度はある（過去の経験上）□ 入力速度や正確さには自信がない（入力作業をあまりしたことがない） |
| ○ネットワークについて | ◆無線LAN　　□PCとインターネットの接続を確認できる。　　□無線が切れてしまったときに、自分でSSIDとパスワードを入れるなどして、　　　再接続ができる。* 無線LANでの接続トラブルに遭ったことがない。対応したことがない。

（他の担当者が全部対応してくれていたものも含める）* iPhone、タブレットなどで有線LANポートがないものでも、無線トラブルが分かり、場合によっては、テザリング設定に切り替えられる。
* 有線LAN
* 適切なLANケーブルを選んで、PCに接続し、インターネット設定を確立できる。
* 有線でのネット接続が切れてしまったときに、自分でSSIDとパスワードを入れるなどして、再接続ができる。
* 有線LANでの接続トラブルに遭ったことがない。対応したことがない。

（他の担当者が全部対応してくれていたものも含める）◆使ったことのあるクラウドサービスやグループウェアにチェックをしてください。　□office 365　　　　　　　　　□Googleドライブ　□サイボウズ　（□サイボウズoffice 　□メールワイズ　　□kintone ）　□チャットワーク 　　　　　　□salesforce　□その他（その会社独自のもの・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　□保育・障害児施設関連のクラウドサービス（　　　　　　　　　　　　　　　）□グループウェアの使用経験は（ほとんど）ない。 |
| ○オンライン会議システムの利用・経験について | ◆利用したことのあるオンライン会議システムに✓を入れてください。□ zoom □　Teams　　　□チャットワークビデオ会議　　　　□　Cisco□　その他◆zoomでのご経験を教えてください。□　いち参加者としての利用。（URL等をクリックして参加）□　ホストとして、ミーティングをスケジュールし、URLなどを参加者に周知する。　□　ホストとして参加者の出入り操作をする（待機室からの入室許可など）。□　ブレイクアウトルームを作れる。　　　□　画面共有で資料提示やプレゼンができる。□　zoomのチャット機能を使って、全体アナウンスや個別メッセージを送る。□　PCでのzoom参加で外部カメラやマイクの接続をする。□　ウェビナーを主催する。共同ホストとしてウェビナーをしたことがある。 |
| * ワード（MS）の

使用レベル | * 過去にどのような場面でワードを活用したことがありますか？

具体的業務内容や、作成した書類などについてお書きください。 |
| * エクセル（MS）の

使用レベル（それぞれの機能に関して、選択肢から、自身のレベルを選んで下さい。） | ◆グラフの作成□ データの意図にあわせて、自由にグラフを作成することができる□ ある程度定型的なグラフ作成はできる□ 簡単なグラフ作成を数回行った程度□ 経験なし◆計算式を作成（以下から複数回答可）　 □ 関数を使って複雑な計算式でも自由に作成することができる　 □ ワークシート内で、＋－×÷を用いた通常の計算式を作成できる　 □ 合計の値を出す程度　 □ 経験なし |
| * エクセルを主にどのような場面で活用したことがありますか？

　具体的業務内容や、作成した書類などについてお書きください。 |
| ○パワーポイント（MS）の使用レベル | ◆過去にどのような場面でパワーポイントを活用したことがありますか？具体的業務内容や、作成した書類などについてお書きください。 |
| ○WEB製作について | ◆該当するものにチェックを入れてください□ 行ったことがない□ HTMLのタグを使ってホームページが作れる。HTMLのタグが分かる。□ WordPressの使用経験がある。□ WordPressによってホームページを構築した経験がある。□ 実際に自分でホームページを運営している　　　（アドレス；　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ○その他、扱えるアプリケーション・プログラム（編集・デザイン等） | ◆該当するものにチェックを入れてくださいAdobe Illustrator　□使いこなせる　□使ったことがある　□使えないAdobe Photoshop □使いこなせる　□使ったことがある　□使えない動画編集ソフト　　 □使いこなせる　□使ったことがある　□使えない（使用ソフト名：　　　　　　　　　　　※複数使える場合は代表的なものを）* その他、使用できるソフトがありましたら、ソフト名を記載してください
 |
| ○SNSの使用経験について | ◆使用したことのあるSNSにチェックをしてくださいアカウント名は、差し支えなければ記載してください。事前に閲覧して、選考の参考にさせていただきます。□　Facebook（アカウント名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□　Twitter （アカウント名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□　LINE （アカウント名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□　mixi （アカウント名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□　その他SNS（SNS名：　　　　　　　　　　　アカウント名：　　　　　　　　）　　※その他SNSの記載は、使用頻度の高いもの1つだけで構いません。 |
| ○データベース、ネットワーク等について | ◆過去にどのような場面でデータベース、ネットワークを活用したことがありますか？具体的内容などについてお書きください。 |
| 【学習方法】　PCスキルや知識を学ぶ際、これまでどのように取り組んできましたか？　また、これからも進歩の速いIT環境にどのように自分で取り組んでいく予定ですか？　取り組んできたこと、終業時間外でも自分なりに取り組むつもりのあるものに✓を入れてください。 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【これまで】　【これから】有料のパソコン教室･研修などに行く。　　　　　　　　　　　□　　　　　　□無料の教室やオンラインQ&Aを活用する。　　　　　　　　　 □　　　　　　□PC関連の雑誌を自分で購入して学ぶ。　　　　　　　　　　　 □　　　　　　□職場等で配られる最新記事や雑誌に目を通す。　　　　　　　 □　　　　　　□ｻﾎﾟｰﾄｾﾝﾀｰにメールや電話をしながらでも自力で解決を試みる。□　　　　　　□その他、これまで自分なりにPCやIT機器の取り扱いについて、学んできたことや取り組んできたこと、これからの予定を自由にお書きください。 |
| 【プリンタの取り扱い】これまで使ったことのあるプリンタを教えてください。□業務用プリンタ複合機（Fax・スキャナ・プリンタ等が一体になったもの）□家庭用プリンタ複合機□家庭用プリンタ□その他 | □コンピューターがうまくプリンタにつながらないときに、自分でやり直しができる。□プリンタドライバの再インストールができる。□プリンタの紙詰まりを（手順書を見ながら）直せる。□プリンタのインクやトナーの交換が（手順書を見ながら）できる。□トラブル時にプリンタのサポートセンターに連絡して、状態を説明し、対応を試みることができる。その結果を結果を上司やチームに報告できる。□ファクスを送る。□紙印刷や冊子などから文書や画像をスキャンする。□スキャンするものにパスワードを掛けた上で発信する。□プリンタのトラブルに遭遇したことがない。または担当者や家族が全部対応してくれていた。□その他　プリンタに関連で対応したことのある業務があれば教えてください。（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| * その他(自由記述)

どんな業務が得意か、やりがいを感じる時など、ご自身の仕事への姿勢や思いについて、自由にお書きください。「急な頼まれ事でもその人の役に立つと思えば頑張れる」「ありがとうと言ってもらえるのが何よりの励み」「完成度を上げて仕事をやり遂げたときが一番嬉しい」「同じ種類の仕事をコツコツと地道に積み上げていくのが得意」など。 |  |

※記述が長くなった場合、シートが４枚以上にわたっても構いません。また、このシート以外にこれまでに最初から最後まで自力で作成したことのあるWordやパワーポイント等のデータがあれば、メールにて送付ください。(saiyou@children-cc.org)